

Затверджено
рішенням Тальнівської
міської ради
від 30.11.2018 № 31/8-8
Міський голова
О.В.Юрченко



**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА - САДОК)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
№2 «БЕРІЗКА» ТАЛЬНІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу №2 «Берізка» Тальнівської міської ради Черкаської області (далі – заклад освіти) є правонаступником дошкільного навчального закладу (ясла – садок) комбінованого типу №2 «Берізка» Тальнівської міської ради Черкаської області, що перебуває у комунальній власності міста, відповідно до рішення 5сесії 23 скликання Тальнівської міської ради від 15.06.1999р. №5-23-1 «Про комунальну власність».

Скорочена назва закладу дошкільної освіти: ЗДО №2 «Берізка».

Тип закладу: заклад дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу для дітей віком від одного до шести (семи, восьми) років, у складі якого можуть бути групи загального розвитку, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Заклад освіти є навчальним закладом, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.2. Юридична адреса закладу:

20401

Черкаська обл.

м.Тальне

вул. 1-го Травня,

будинок 59

телефон +3 8 04731 3 08 79

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти №2 «Берізка» є Тальнівська міська рада м.Тальне Черкаської області – 36566327. Засновник через відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради здійснює фінансування закладу, його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями місцевих органів та іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має свій ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може вести регистраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, адаптації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

1.7. Діяльність закладу освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

– виховання та зміцнення фізичного, психічного духовного здоров'я дитини;

- виховання у дитини любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та передшкільного віку.

1.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад та власним Статутом.

1.9. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством та державою та має повноваження:

- задовольняти потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- дотримуватися прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечувати рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснювати соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- поширювати серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планувати свою діяльність та формувати стратегії розвитку закладу освіти;
- формувати освітню програму закладу освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- здійснювати інші повноваження відповідно до даного статуту.

1.10. У закладі освіти не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій;

1.11. Взаємодія сім'ї і закладу освіти:

- сім'я зобов'язана сприяти здобуттю дитиною освіти у закладі дошкільної освіти або забезпечити дошкільну освіту у сім'ї відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

- відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі;

- батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їх життя, здоров'я, людської гідності.

1.12. Для створення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно - розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.13. Заклад освіти надає дошкільну освіту:

- громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку встановленому для громадян України.

- для задоволення освітніх потреб дітей за згодою батьків можуть вводитись додаткові освітні послуги.

1.14. Взаємовідносини між закладом освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Заклад освіти є некомерційним і неприбутковим закладом освіти.

1.16. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини відповідно до чинного законодавства.

1.17. Заклад освіти здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.18. Невиконання закладом освіти завдань дошкільної освіти, вимог Базового компонента дошкільної освіти є підставою для позбавлення його ліцензії.

2. Комплектування закладу освіти.

2.1. Заклад розрахований на 75 місць, у складі якого можуть бути групи загального розвитку, спеціальні, інклюзивні сімейні, прогулянкові, короткотривалого перебування у різних поєднаннях. Прийом дітей до закладу освіти здійснюється керівником протягом навчального року.

2.2. Групи закладу освіти комплектуються за віковими ознаками. Комплектування групи за віком передбачає перебування у ній дітей одного віку або із різницею у віці. Групи формуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримування дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків та осіб, які їх замінюють. У разі потреби створюються групи:

- короткотривалого перебування;

- прогулянкові;

- компенсуючі;

- інклюзивні;

- соціально-педагогічного патронату.

2.3. У закладі освіти функціонують групи загального розвитку:

раннього віку :

- 1 група раннього віку (діти віком від 1 до 2 років);
- 2 група раннього віку (діти віком від 2 до 3 років);

передшкільного віку:

- молодша група (діти віком від 3 до 4 років);
- середня група (діти віком від 4 до 5 років);
- старша група (діти віком від 5 до 6 (7) років).

Групи компенсуючого типу:

- логопедичні групи.

Перші класи .

2.4. Заклад освіти має групи з денним перебуванням дітей та чергову групу у ранкові та вечірні години. Зарахування дітей до чергової групи здійснюється на загальних підставах.

2.5. Наповнюваність груп у закладі освіти становить:

- для дітей віком від одного до трьох років до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років до 20 осіб;
- різновікові до 15 осіб.
- логопедичні групи до 15 осіб.
- в інклюзивних групах до 15 осіб (з них не більше трьох дітей з особливим освітніми потребами).
- з короткотривалим перебуванням дітей – до 10 осіб.
- В оздоровчий період до 15 осіб.

Переведення з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.6. Для зарахування дитини до закладу освіти необхідно пред'явити:

- заяву одного з батьків або особи, яка їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я (форма 112/о);
- карта профілактичних щеплень (форма 063/о);
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- копію свідоцтва про народження;
- документ, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї;
- копію індивідуальної мовленнєвої картки 4 – річної дитини та витяг з протоколу діагностичного засідання психолога – медико – педагогічної консультації (при зарахуванні до логопедичної групи).
- документи, для встановлення батьківської плати.
- документи, що підтверджують необхідність зарахування дитини до інклюзивної групи.

2.7. Під час прийому дитини до закладу освіти директор знайомить батьків або, осіб що їх замінюють, із Статутом закладу.

2.8. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.9. Відрахування дітей із закладу освіти може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у

закладі освіти цього типу. У разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх замінюють плати за харчування дитини впродовж двох місяців.

2.10. Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків, або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини закладу освіти не менше як за 10 календарних днів.

2.11. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

2.12. Заклад дошкільної освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують закладів дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

3. Режим роботи закладу освіти.

3.1. 3.1. Режим роботи закладу освіти встановлюється засновником відповідно до законодавства України.

3.2. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

3.3. За рішенням органу управління освітою та враховуючи потреби батьків або осіб, що їх замінюють заклад освіти може змінювати режим роботи закладу або окремих груп.

3.4. Батьки, або особи, що їх замінюють, мають право приводити і забирати дітей в будь-який час, зручний для них, заздалегідь попередивши працівників закладу освіти.

4. Організація освітнього процесу в закладі освіти.

4.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня.

В оздоровчий період, що триває з 1 червня по 31 серпня, у закладі освіти проводиться оздоровлення дітей.

Робота закладу освіти в оздоровчий період визначається наказом відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, відповідно до потреб територіальної громади.

4.2. Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

4.4. Освітній процес у закладі освіти проводиться українською мовою.

4.5. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

4.6. Дошкільна освіта в межах Базового компонента дошкільної освіти може реалізовуватися згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку МОН України

4.7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором.

4.8. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

4.9. Заклад освіти може організовувати освітній процес за пріоритетним напрямком та має право обирати програму з варіативних, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.10. Основою організації освітнього процесу з дітьми є узгодження індивідуальних і колективних форм роботи. Щоденна кількість занять та їх тривалість визначається розкладом, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог та вікових особливостей дітей.

4.11. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, у закладі освіти вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків, або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які замінюють та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.12. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

4.13. Відмова батьків або осіб, які замінюють від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

5. Організація харчування дітей у закладі освіти

5.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідні для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених Центральними органами виконавчої влади.

5.2. Заклад самостійно визначає потребу в натуральних наборах продуктів харчування, одержує їх у централізованому порядку, а також на договірних засадах.

5.3. У закладі освіти згідно з режимом роботи закладу та перебуванням в ньому дітей встановлено трьохразове харчування:

-сніданок ;

-обід ;

-вечеря .

5.4. Організація та відповідальність за харчування дітей у закладі покладається на Тальнівську міську раду, відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради та директора закладу освіти.

5.5. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у закладі освіти здійснює засновник закладу, територіальна санітарно – епідеміологічна служба та відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

5.6. Контроль за організацією та якістю харчування у закладі освіти, стандартизацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, складом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, зберіганням, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора закладу.

5.7. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах визначених органами місцевого самоврядування або органом управління освітою.

5.8. Від оплати за харчування в закладі освіти звільняються діти пільгових категорій за рішенням органу місцевого самоврядування.

5.8. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право на загальних батьківських зборах приймати рішення щодо доплати за покращення харчування дітей в закладі освіти та здійснювати відповідний контроль за використанням цих коштів і якістю харчування.

6. Медичне обслуговування дітей у закладі освіти.

6.1. Організація безоплатного медичного обслуговування в закладі освіти забезпечується відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради і здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до складу закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом органами управління освітою здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладі освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі освіти.

6.3. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

6.4. Медичний працівник закладу освіти здійснює лікувально-профілактичні заходи, проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу, медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження; надає невідкладну медичну допомогу на догоспітальному етапі, організовує заходи для госпіталізації (у разі потреби) та інформує про це батьків або осіб, які їх замінюють, здійснює контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування,

6.5. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники освітнього процесу.

7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є:

- діти дошкільного віку, вихованці, учні;
- педагогічні працівники: директор, вихователь – методист, вихователі, асистенти вихователів, учителі – логопеди, практичні психологи, спеціальні педагоги, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники секцій та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;

- батьки або особи, які їх замінюють;
- батьки – вихователі дитячих будинків сімейного типу;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення:

- оголошення подяк;
- нагородження відомчими відзнаками;
- преміювання.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- безоплатне медичне обслуговування в закладі освіти;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Батьки, або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатись до органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, директора закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних та судових органах.
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначати особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей; створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної та рідної мови, регіональних мов або мов меншин, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хворобу дитини. Своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку.

7.5. На посаду керівника закладу освіти призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.7. Керівника закладу освіти призначає та звільняє з посади начальник відділу освіти, молоді та спорту. Керівник закладу освіти призначається у порядку визначеному законами та установчими документами з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Педагогічних та інших працівників закладу освіти призначає на посади та звільняє директор закладу освіти.

7.8. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, яка є обов'язковою, і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

За результатами атестації визначаються відповідність працівника займаній посаді, рівень кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання.

7.9. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу;
- на вільний вибір форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- на педагогічну ініціативу;
- на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.
- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- на індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу освіти;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, свої посадові обов'язки, умови контракту чи трудового договору;
 - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - виконувати накази та розпорядження керівництва, дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
 - берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки
 - виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.
 - відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.
- #### 7.11. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники закладу освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та правил проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій щорічно проходять періодичні безоплатні профілактичні медичні огляди згідно з планом-графіком затвердженим начальником відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

7.13. Працівники закладу освіти, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту), або педагогічні працівники, яких за результатами атестації визнано такими, що не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління закладом освіти.

8.1. Керівництво закладом освіти здійснюється його засновником через відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

8.2. Відділ освіти, молоді та спорту в межах його компетенції:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти;
- контролює виконання Законів та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти;
- організовує матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації;
- здійснює підбір, призначення на посаду та звільнення з посади директора. Керівник закладу освіти призначається у порядку визначеному законами та установчими документами з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.
- забезпечує організацію оздоровлення дітей дошкільного віку;
- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу.
- здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення;
- організовує харчування та медичне обслуговування дітей;
- встановлює штатний розпис;
- здійснює інші повноваження відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.3. Безпосереднє керівництво роботою закладу освіти здійснює його директор. Директор закладу освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах та організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу освіти і відповідає за дотриманням фінансової дисципліни та збереженням матеріально-технічної бази закладу;

- ініціює та забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей та працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів, засобів розвитку, виховання і навчання дітей віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідницько-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.4. Колегіальним, постійно діючим органом управління закладом освіти - є педагогічна рада. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу освіти можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладом освіти. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів (конференції) від працівників закладу освіти та батьків становить не менше 50% їх кількісного складу.

Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності;
- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.
- обирають раду закладу освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного закладу.

8.6. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

Кількість засідань ради визначається за потребою, але не менше двох разів на рік.

До складу ради входять працівники закладу освіти - 3 особи, батьки, або особи, що їх замінюють - 3 особи, засновник - 2 особи, спонсори та представники громадських організацій по одній особі.

Засідання ради закладу освіти є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання покращення умов для здобуття дошкільної освіти;
- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- поповнення і використання бюджету закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

9. Майно закладу освіти.

9.1. Відповідно до рішення 5 сесії 23 скликання Тальнівської міської ради №5/23 від 15 червня 1999 року закладу освіти передано в оперативне управління приміщення закладу, огорожу 240м² сарай, гараж, овочесховище, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, вартість яких відображена у балансі групи по бухгалтерському обліку та фінансовій звітності Тальнівської міської ради.

Загальна площа приміщень становить – 906 м², земельна ділянка - 0,33га.

9.2. Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально – технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально – дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки..

9.4. Заклад освіти несе відповідальність за збереження та охорону майна.

9.5. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення;

9.6. Об'єкти та майно комунальних закладів освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.7. Збитки, завдані закладу освіти, в результаті порушення майнових прав, громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

9.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти у межах Примірного переліку обов'язкового обладнання закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

10. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти.

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника..

10.3. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

- засновника;
- державного та місцевого бюджетів;
- батьків та осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, які не заборонені законодавством.

10.4. Штатні розписи закладу освіти встановлюються відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти

за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

10.5. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10.6 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначений керівником закладу відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

10.7. Заробітна плата працівників закладу освіти залежить від навантаження. Установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки і доплати вирішується директором за погодженням профспілкового комітету.

10.8. Педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад три роки – 10 відсотків;
- понад 10 років – 20 відсотків;
- понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу.

10.9. Заклад освіти відповідно до п.6 ст.61 «Закону про освіту» України, має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

10.10. Педагогічним працівникам закладу освіти за рахунок власних надходжень відповідно до п.8 ст. 61 «Закону про освіту» України, може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу освіти або колективним договором.

11. Контроль за діяльністю закладу освіти.

11.1 Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління або піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

11.2. Заклад освіти підпорядкований і підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

11.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником або відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, згідно з чинним законодавством;

11.4. Контроль за іншими сторонами діяльності закладу освіти здійснює державна фіскальна служба, контрольно-ревізійні органи відповідно до чинного законодавства.

11.5. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

11.6. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

12. Порядок припинення діяльності закладу освіти.

12.1. Діяльність закладу освіти припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

12.2. Рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання закладу освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

12.3. При реорганізації закладу освіти вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.4. Ліквідація закладу проводиться призначеною засновником ліквідаційною комісією.

12.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяв-претензій кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.6. Ліквідаційна комісія, яка проводить ліквідацію закладу освіти вміщує в друкованих органах повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяв кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі.

12.7. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

12.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс та подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.9. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти його працівникам і вихованцям гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

12.10. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідних змін до Державного реєстру навчально-виховних закладів України.

12.11. Запис до Державного реєстру вноситься після затвердження ліквідаційного балансу.

12.12. Скасування державної реєстрації позбавляє заклад освіти юридичної особи.

12.13. Інформація про реорганізацію чи ліквідацію закладу освіти подається в десятиденний термін до органів державної статистики.

13. Міжнародне співробітництво.

13.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

14. Відповідальність у сфері дошкільної освіти.

14.1. Працівники закладу освіти, що винні у порушенні законодавства про дошкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

14.2. Невиконання закладом освіти ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.

15. Порядок внесення змін і положень до Статуту.

15.1. Зміни, які сталися в Статуті закладу освіти і які вносяться до Державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для Державного реєстру навчально - виховних закладів України.

15.2. Засновник зобов'язаний у п'ятиденний строк повідомити орган, що здійснив реєстрацію, про зміни в Статуті закладу освіти.

Міський голова



О. Юрченко

14. Визначення сфери діяльності освітньої установи.
14.1. Визначення сфери діяльності освітньої установи, що здійснює освітню діяльність, не пов'язану з навчанням, здійснюється за рішенням засідання ради установи.
14.2. Визначення сфери діяльності освітньої установи, що здійснює освітню діяльність, пов'язану з навчанням, здійснюється за рішенням засідання ради установи.
15. Порядок внесення змін і поправок до Статуту.
15.1. Зміни до Статуту вносяться рішенням ради установи.
15.2. Рішення ради установи про внесення змін до Статуту вноситься на засіданні ради установи, на якому присутні не менше двох третин членів ради установи.
15.3. Рішення ради установи про внесення змін до Статуту вноситься на засіданні ради установи, на якому присутні не менше двох третин членів ради установи.



О.Юрченко

Міський голова

У цьому документі прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
(18) вісімнадцять аркушів

Міський голова  О.Юрченко

