



**ТАЛЬНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

м. Тальне

№ 253

Про затвердження положення
про наглядову (підкувальну)
раду закладів освіти Тальнівської
міської ради

Керуючись статтями 27,70 Закону України «Про освіту», Положення про відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, затвердженого рішенням Тальнівської міської ради від 17.12.2020 № 1/8-16 з метою ефективної взаємодії закладів освіти з органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про наглядову (підкувальну) раду закладів освіти Тальнівської міської ради, додається.
2. Керівникам закладів освіти Тальнівської міської ради створити наглядову (підкувальну) раду в підпорядкованих закладах освіти.
- 3.Рекомендувати керівникам закладів освіти до складу наглядової (підкувальної) ради включити представника від відділу освіти молоді та спорту та спорту Тальнівської міської ради - КАЧАН Валентину Омелянівну, консультанта комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Тальнівської міської ради.
- 4 Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Раїса КАРМАН

Положення про наглядову (підкувальну) раду закладу освіти Тальнівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова (підкувальна) рада – це орган самоврядування, який формується з представників профільних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян з метою вирішення перспективних завдань розвитку закладу освіти, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

1.2. У своїй роботі наглядова (підкувальна) рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, цим Положенням.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ (ПІДКУВАЛЬНОЇ) РАДИ

2.1. Метою діяльності наглядової (підкувальної) ради є залучення громадськості до розвитку закладу освіти, проблем навчання і виховання, забезпечення доступності освіти для всіх громадян.

2.2. Основними завданнями наглядової (підкувальної) ради є:

2.2.1. Сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу освіти.

2.2.2. Сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу.

2.2.3. Сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

2.2.4. Запобігання дитячій бездоглядності.

2.2.5. Сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.

2.3. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

2.4. Наглядова (підкувальна) рада діє на засадах:

2.4.1. Пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства.

2.4.2. Самоврядування.

2.4.3. Колегіальності ухвалення рішень.

2.2.4. Добровільності і рівноправності членства.

2.4.5. Законності, гласності.

III. СТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ (ПІКЛУВАЛЬНОЇ) РАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Про позашкільну освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

3.2. Наглядова (підкувальна) рада не є юридичною особою.

Члени наглядової (підкувальної) ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.3. До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

3.4. До складу наглядової (підкувальної) ради включаються:

- представники від батьків здобувачів ;
- представники від засновника закладу освіти ;
- представники від уповноваженого органу в підпорядкуванні яких знаходяться заклади освіти;
- представники громадських організацій.

3.5. Голова наглядової (підкувальної) ради та секретар обираються шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (підкувальної) ради.

3.6. Голова наглядової (підкувальної) ради:

- скликає і координує роботу наглядової (підкувальної) ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (підкувальної) ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів ради;
- представляє наглядову (підкувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень.

3.7. Основною формою роботи наглядової ради є її засідання.

3.8. Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж три рази на рік. Засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів. Засідання наглядової (підкувальної) ради є правочинними, якщо на них присутні більше 50% її членів. Рішення наглядової (підкувальної) ради приймаються простою більшістю голосів.

3.9. Наглядова (підкувальної) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на загальних зборах, через сайти закладів освіти.

3.10. Рішення наглядової (підкувальної) ради в 7-денний термін доводяться до відома керівника, колективу закладу освіти, батьків, громадськості.

3.11. Адміністрація закладу освіти надає наглядовій (підкувальній) раді інформацію і документацію про діяльність закладу, необхідні для здійснення задач і функцій наглядової ради, приміщення на час проведення засідання підкувальної ради, забезпечує безкоштовне користування засобами зв'язку й оргтехнікою для вирішення питань, безпосередньо пов'язаних із роботою наглядової ради.

IV. Права наглядової ради

4.1. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та здійснювати контроль за її виконанням;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти
- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази загальноосвітнього навчального закладу;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування загальноосвітнього навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази загальноосвітнього навчального закладу;
- сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи загальноосвітнього навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

Начальник

Раїса КАРМАН